

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
«30 » августа 2019 г.

Согласовано  
Председатель совета  
старшеклассников  
Макашова Ч. Макашова А.Н.  
«\_\_\_ » сентябрь 2019 г.

Согласовано  
Председатель совета школы  
Кошарева Е.В. Е.В. Кошарева  
«\_\_\_ » сентябрь 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 40

### О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в МАОУ «Средняя школа № 1».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О противодействии терроризму» с изменениями и дополнениями, Уставом МАОУ «Средняя школа № 1».

1.3. Дежурство в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления, учителя осуществляют соответствующую помощь и поддержку.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми

участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.5. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» Петропавловско-Камчатского городского округа и графика дежурства администрации, классов, учителей-предметников, утверждённого директором Учреждения.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс и дежурные учителя-предметники.

1.7. Дежурство по школе осуществляется обучающимися с 6 по 11 класс (в 4 четверти с 5 по 10 класс) совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства. Дежурный класс занимает свои посты до начала рабочего дня в школе после проведения инструктажа классным руководителем.

1.8. Дежурство по школе дежурный администратор, дежурный классный руководитель начинают в 7.50 (1 смена), 12.45 (2 смена), заканчивают в 13.50 (1 смена), 18.00 (2 смена). Обучающиеся дежурного класса приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты и находятся на них с 8.00 до 13.35 часов в первую смену, с 12.45 до 17.55 – во вторую смену.

1.9. Дежурные учителя-предметники выходят на дежурство в течении рабочего времени на период перемен согласно установленному графику.

1.10. Основными постами дежурных 5-11 классов являются: центральный вход, лестницы между этажами, холлы, рекреации, столовая. Дежурные закрепляются за определенными постами в школе (в том числе в столовой и рекреации, холлы и лестничные площадки) и являются ответственными за:

- дисциплину;
- санитарное состояние;
- эстетический вид своего объекта.

Обучающиеся 2 - 4 классов дежурят в рекреации начальных классов.

1.11. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА.

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации МАОУ «Средняя школа № 1» и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;
- прибывает на дежурство за 20 минут до начала первого урока, получает информацию у школьного сторожа или вахтера о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора МАОУ «Средняя школа № 1» или заместителя директора по АХЧ;
- проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщика, вахтера, дежурного классного руководителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя;
- проверяет сохранность ключей, классных журналов в учительской;
- перед началом учебных занятий, совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными, проверяет у приходящих обучающихся наличие второй (сменной) обуви и соответствие одежды обучающихся «Положению о школьной форме»;
- контролирует организацию дежурства по школе, проводит инструктаж дежурного классного руководителя, дежурного класса;
- осуществляет контроль работы гардероба, столовой;
- не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
- на переменах совместно с дежурным классным руководителем следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка и исполнением «Правил поведения учащихся»;
- рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;
- при возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) извещает директора и связывается с соответствующими службами по устранению аварий;
- принимает дежурство классного руководителя и класса в конце смены;
- во время дежурства ведёт приём родителей (законных представителей) или направляет их к учителям-предметникам, классному руководителю или другим специалистам.

### 2.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Учреждения.

### 2.4. В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в Учреждении, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода. В случае необходимости

проведения эвакуации обучающихся и персонала МАОУ «Средняя школа № 1» дежурный администратор дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение дежурному классному руководителю о срочном сообщении об эвакуации директору МАОУ «Средняя школа № 1» (начальнику ГО) и начальнику штаба ГО в случае их отсутствия в Учреждении и руководит ходом эвакуации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или любому другому педагогу.

3.4. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

3.5. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса. Обучающиеся привлекаются к дежурству на добровольной основе. Обучающиеся к дежурству приступают с 8.00 ч. Дежурят во время перемен, в учебную смену и без отрыва от образовательного процесса.

3.6. В обязанности дежурных во время дежурства входит контроль за сохранностью школьного имущества, за соблюдением чистоты и порядка в рекреациях, холлах и столовой во время перемен, поддержание дисциплины в рекреациях. А также своевременное информирование дежурного администратора любых нарушениях или порче школьного имущества.

3.7. Дежурные следят за тем, чтобы на лестничных клетках, у окон в коридорах не останавливались школьники, не устраивали подвижные игры, не занимались действиями, нарушающими Устав школы или «Правила поведения учащихся». В случае нарушения данных правил дежурный ученик обязан проинформировать дежурного классного руководителя, дежурного администратора или любого другого представителя педагогического коллектива о совершенном нарушении.

3.8. По окончании дежурства дежурный класс сдает дежурство следующему дежурному классу. В конце смены дежурный класс готовит школу для следующей смены (проверяет состояние всех объектов, ставит в известность о неполадках дежурного администратора).

3.9. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

4.1. Назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, вместе с учащимися дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором МАОУ «Средняя школа № 1».

4.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить дежурных обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить дежурных обучающихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать дежурных обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными проверить у других обучающихся наличие второй (сменной) обуви и соответствие одежды обучающихся «Положению о школьной форме»;
- находиться на II этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков, в случае необходимости ставить в известность дежурного администратора или любого представителя администрации;
- не допускает нахождение в школе посторонних лиц.

4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- в корректной форме делать замечания обучающимся, нарушающим Устав школы, «Правила поведения в школе», «Положение о школьной форме»;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.4. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в период дежурства класса без разрешения директора или дежурного администратора.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА.**

5.1. Назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) для координации дежурства обучающихся на этажах (рекреации, холлы, столовая, проходы в спортзал и в столовую). Подчиняются дежурному администратору, дежурят по утвержденному графику с 8.15 до окончания своего рабочего времени.

5.2. Дежурный учитель-предметник обязан:

- осуществлять дежурство на закрепленных этажах во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения дежурного администратора;
- контролировать исполнение «Правил поведения учащимся», следят за чистотой и порядком в течение всего дежурства;
- в корректной форме делать замечания обучающимся, нарушающим Устав школы, «Правила поведения в школе», «Положение о школьной форме»;
- сообщать о нарушениях «Правил поведения учащихся», Устава школы, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору или любому представителю администрации школы;
- незамедлительно информировать администрацию в случае возникновения любой чрезвычайной ситуации (угроза жизни и здоровья обучающихся, нахождение в здании школы посторонних людей, возможность возникновения пожара и др.);

5.3. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, обучающихся на закрепленной территории во время перемен.

5.4. Дежурный учитель-предметник имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжение работникам и обучающимся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

5.5. Дежурному учителю-предметнику запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

## 6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

6.1. Передача дежурства по школе проходит в конце каждого дежурства следующему классу, заступающему на дежурство.

6.2. Во время передачи дежурства дежурный учитель-предметник отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором и дежурным классным руководителем, принимающим дежурство.