

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
«30» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Средняя школа № 1»  
  
С.В. Беликов  
«02» сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 44

### О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ «НОВОСТИ ИЗ ПЕРВОЙ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является документом, регулирующим выпуск школьной газеты «Новости из первой». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «О средствах массовой информации».
- 1.2. Школьная газета является средством массовой информации МАОУ «Средняя школа №1».
- 1.3. Основной целью выпуска школьной газеты является систематическое и объективное информирование всех участников образовательного процесса о жизни школы.
- 1.4. Школьная газета МАОУ «Средняя школа №1» носит название «Новости из первой».
- 1.5. Школьная газета как школьный печатный орган обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

- 2.1. Основными целями школьной газеты являются:
  - создание условий для успешной социализации учащихся;
  - выявление и развитие журналистских задатков у детей и подростков;
  - создание информационного пространства и связь с общественностью.
- 2.2. Задачи газеты:
  - развивать познавательную активность учащихся;
  - вырабатывать устойчивый интерес к работе с различными литературными источниками;

- освещать события, происходящие в школе, городе, крае, государстве, мире с позиции значимости для учащихся;
- поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей, общественность;
- проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам;
- публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ «НОВОСТИ ИЗ ПЕРВОЙ»**

- 3.1. Учредителем газеты является МАОУ «Средняя школа №1».
- 3.2. Главный редактор - учитель несет ответственность за содержание газеты «Новости из первой», соблюдение сроков ее выхода в печать.
- 3.3. Учащиеся школы, члены школьного ученического самоуправления являются специальными корреспондентами, журналистами, фоторепортёрами которые готовят материалы к публикации в газете, отвечают за достоверность и правдивость собранной информации.
- 3.4. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.
- 3.5. В редколлегию принимаются ученики школы, имеющие публикации в газете, решением как минимум двух третей её членов.
- 3.6. Заметки в газету могут подавать все желающие из числа учеников и их родителей, учителей и других работников школы.
- 3.7. Газета предоставляет информацию, отражающую важные события в жизни школы (значимые даты, юбилеи, значимые события), города, края, страны.
- 3.8. Отдельные номера газеты могут иметь свою тематическую направленность.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА И ЧЛЕНОВ РЕДКОЛЛЕГИИ, ЖУРНАЛИСТОВ**

#### **4.1. Права и обязанности главного редактора газеты:**

- главный редактор систематизирует материал, распределяет задания среди журналистов по сбору информации, следит за периодичностью выпусков газеты;
- принимает окончательное решение в отношении выпуска печатного издания, руководит процессом его распространения, имеет право вносить поправки в информационный материал;
- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- утверждает псевдонимы авторов газеты;
- по возможности, решает все спорные вопросы, возникшие среди членов

редколлегии.

#### 4.2. Права и обязанности журналистов газеты:

Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения, за своей подписью;
- отказаться от подготовки сообщения или материала за своей подписью, противоречащего его убеждениям;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом;
- выйти из состава объединения;
- участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- выступать на заседании редколлегии.

#### 4.3. Журналист газеты обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться настоящим Положением о газете «Новости из первой»;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании источника информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию редактору газеты;
- не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
- помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.

#### 4.4. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

- собственного желания;
- перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище);
- неоднократного нарушения своих обязанностей по требованию членов редколлегии в случае их поддержки куратором.

#### 4.5. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены редколлегии, так и лица, не входящие в него.

### 5. ПЕЧАТЬ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ГАЗЕТЫ

#### 5.1. Периодичность выпуска газеты - 1 раз в 2 месяца.

#### 5.2. Газета распространяется через избранных в классах «почтальонов».

### 6. ИСХОДНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

#### 6.1. Название периодического печатного издания - школьная газета «Новости из первой».

6.2. Адрес редакции:

Камчатская область, г. Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом 18/1, электронный адрес: school1\_pkgo\_41@mail.ru.