

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1
30 августа 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Средняя школа № 1»

С.В. Беликов
«02» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №83

ОБ УЧЕТЕ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ «Средняя школа № 1».

1.2. Цель учета:

- получение полной и всесторонней информации о семьях учащихся и осуществление эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении;

1.3. Задачи учета:

- выявление и составление списка семей, находящихся в социально опасном положении;
- систематический контроль посещаемости школы учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении;
- периодическая проверка жилищно-бытовых условий проживания учащихся школы;
- поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей;
- оказание помощи в освоении учебной программы детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию различного вида помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем;
- коррекции девиантного поведения.

1.4. Основные понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ);
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- программа индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ СЕМЕЙ, ОКАЗАВШИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Социальный педагог совместно с заместителем директора по ВР и школьным психологом разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении», вопросы которой помогают классному руководителю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально опасном положении.

2.2. Классные руководители в установленные сроки:

- проводят анкетирование, цель которого - выявление семей, находящихся в социально опасном положении;
- – совместно с социальным педагогом посещают семьи, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи;
- совместно с социальным педагогом и школьным психологом анализируют информацию;
- оформляют аналитическую справку по форме, в которой указываются: ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории.

2.3. Социальный педагог и заместитель директора по ВР обобщают информацию, полученную от классных руководителей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) по форме.

2.4. Обобщенная информация выносится для обсуждения на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся МАОУ «Средняя школа № 1».

3. ПОРЯДОК УЧЕТА

3.1. Учету подлежат семьи, имеющие детей, в которых:

- ребенку не обеспечено полноценное воспитание и обучение, нет должного контроля его развития, учебы и действий;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

3.2. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на внутришкольный учет с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.

3.3. При необходимости принимается решение о ходатайстве рассмотрения вопроса по семье на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних (КДН).

3.4. Решение о постановке на внутришкольный учет или контроль выносится Советом профилактики безнадзорности и правонарушений МАОУ «Средняя школа № 1» и утверждается решением педагогического коллектива школы.

3.5. До принятия решения о постановке на учет социальный педагог, классный руководитель, социальный педагог, школьный психолог, школьный инспектор ОДН проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют социальный паспорт семьи.

3.6. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

4.1. Социальный педагог, школьный психолог (при необходимости привлекается школьный инспектор ОДН и другие специалисты) совместно с классным руководителем в начале каждого полугодия (четверти) планируют и в течение планируемого периода времени осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

4.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

4.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии со своими должностными обязанностями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр за своей подписью социальному педагогу.

4.4. Социальный педагог выполняет возложенные на него функции, а также оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе организует контроль запланированной работы, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при директоре.

4.6. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, и поставленных на профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках социальный педагог, классный руководитель информируют заместителя директора по воспитательной работе, администрацию МАОУ «Средняя школа № 1».

4.7. О проведенных мероприятиях социальный педагог, классный руководитель один раз в месяц информируют Совет профилактики, администрацию МАОУ «Средняя школа № 1» и фиксируют в своих папках классного руководителя в разделе «Содержание работы с учащимися, требующими особого внимания».

5.ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА

5.1. Социальный педагог после получения материалов о результатах оказанной помощи:

- собирает сведения от лиц, осуществляющих оказания различного вида помощи семье оказавшейся в социально опасном положении, анализирует результаты проведенной работы;

- осуществляет подготовку материалов к проведению Совета профилактики: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи,

- предоставляет на согласование заместителю директора по ВР оформленный документ о результатах проведенной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания Совета профилактики о результатах оказанной помощи и (при необходимости) о ходатайстве в КДН о снятии с учета семьи.

5.2. Совет профилактики проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о решении направлении ходатайства в ПДН и КДН о снятии с учета семьи.

5.3. По окончании заседания СП за подписью руководителя ОУ направляется ходатайство в ПДН и КДН о снятии с учета с регистрацией в папке «Исходящие документы».

5.4. Социальный педагог в день получения от ПДН и КДН решения о снятии с учета вносит запись о снятии с учета семьи с указанием номера решения РОВД и КДН и даты в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи».

5.5. Если семья состояла только на внутришкольном учете, в случае разрешения всех проблем заместитель директора по ВР составляет справку, на основании которой директор пишет приказ о снятии с внутришкольного учета этой семьи.

Приложение 1.

Схема работы семьей, находящейся в социально опасном положении.

